

# Reglement Kinderbörse Familienclub Zollikon



## Liebe Börsenteilnehmer:innen

Die nächste Kinderbörse steht kurz bevor. Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, bitten wir Sie – insbesondere auch die langjährigen Verkäufer:innen – dieses Reglement sowie das Muster des Abrechnungs- und Inventarblatts sorgfältig durchzulesen.

## 1. Warenannahme & Mengenbeschränkung

- Die maximale Anzahl Artikel, entnehmen Sie bitte Basarlino. Sortieren Sie alles getrennt nach:
  - Spielsachen / Bücher / DVDs
  - Spielesets (z. B. Playmobil, Lego)
  - Kleider, Schuhe
  - Jacken, Outdoor- und Sportsachen
- Die Warenannahme erfolgt ausschliesslich am Freitagabend.
- An der **Frühlingsbörse** werden **Sommerkinderkleider und -sportartikel**, an der **Herbstbörse** **Winterkinderkleider und -sportartikel** verkauft.  
Wir behalten uns vor, **nur saisongerechte und verkaufsrelevante Ware** zu präsentieren.

## 2. VIP-Shopping für Verkäufer:innen

- Verkäufer:innen erhalten **30 Minuten vor offiziellem Verkaufsstart** Zugang zum VIP-Shopping.
- **Einlass: 08:30 Uhr**, nur mit dem **VIP-Ticket**, welches bei der Warenabgabe am Freitag abgegeben wird.
- Das VIP-Ticket ist **gültig für 1 Erwachsene:r und ein Kind**.

### 3. Abrechnung & Pflichtunterlagen

- **Zwingend mitzubringen:**
  - Ausgedrucktes **Kundenstammblatt / Inventarliste** mit Kundennummer und vollständigen Angaben.
- Eine **Einschreibegebühr von CHF 1.–** wird vom Verkaufserlös abgezogen.

### 4. Behältnisse & Rückgabe

- Eigene Behältnisse (Plastikkisten, IKEA-Taschen etc.) sind **gut sichtbar mit Kundennummer und Namen zu beschriften**.
- Zusätzlich ist **eine Kundennummer einmal lose ins Behältnis zu legen**.
- Nicht verkaufte Ware wird nach der Börse wieder in diese Behältnisse zurückgelegt.

### 5. Preise & Preisetiketten

- **Es sind ausschliesslich ganze Frankenbeträge erlaubt** (keine 50 Rappen).
- Als **unverbindlicher Richtwert** für den Verkaufspreis gilt ca. **1/3 des Originalpreises**.

**Etiketten – verbindliche Regeln. Sie müssen**

- aus **stabilem Papier (mind. 120 g)** bestehen
- **gut sichtbar und sicher** am Artikel befestigt sein
- **nur ein Preisetikett pro Artikel / pro Set** enthalten
- **nur einseitig beschriftet** sein
- Bei glatten Oberflächen (z. B. Bücher) sollten Etiketten zusätzlich mit **durchsichtigem Klebeband** fixiert werden.
- **QR-Codes dürfen dabei nicht überklebt oder unleserlich gemacht werden.**
- **Kein Paketklebeband verwenden.**  
Empfohlen wird **Malerklebeband**, da es besser hält und weniger Rückstände hinterlässt.
- Bei Kleidern bitte **innenseitig** anbringen.

- Fällt eine Etikette während der Börse ab oder geht verloren, wird der **Verkaufspreis** durch das Börsenteam festgelegt.
- Artikel **ohne Etikette**, die nicht mehr zugeordnet werden können, werden **gespendet**.

## 6. Grössen & Beschriftung

- Kleidergrössen sind **ausschliesslich nach EUR-Norm** anzugeben (z. B. 128).  
**Keine Angaben in Jahren, cm oder anderen Ländernormen.**
- Die Zahl 7 ist mit **Querstrich** zu schreiben (Verwechslungsgefahr mit der 1).

## 7. Vorbereitung der Ware

### Kleider

- Gewaschen, sauber und **taschenleer** abgeben.
- **Nach Grösse und Geschlecht sortiert bündeln** oder in Säcke verpacken.
- Mehrteilige Sets gut zusammenbinden, **nur ein Etikett verwenden**.
- **Keine Unterwäsche** (wird erfahrungsgemäss nicht verkauft).

### Schuhe

- Nur **saubere, gut erhaltene** Schuhe.
- Paarweise zusammenbinden, **ein Etikett pro Paar**.
- **Keine Schuhschachteln** verwenden.

### Spielsachen / Bücher / Puzzle

- In **durchsichtige Säcke/Folie** verpacken oder kindersicher fixieren.
- Bei vollständigen Spielen/Puzzles bitte **„vollständig“** oder **„nicht vollständig“** auf der Etikette vermerken. Bitte zudem notieren, was fehlt.
- Elektronische Spielsachen bitte **auf Funktion prüfen**.  
Leere oder ausgelaufene Batterien sind **zu Hause zu entsorgen**.

## 8. Ausschluss von Ware

- **Defekte, fleckige, beschädigte oder unvollständige Artikel** werden nicht verkauft und zurückgegeben.
- Nur **saubere, intakte und saisongerechte Artikel** werden präsentiert.

## 9. Rückgabe & Auszahlung

- Rückgabe der Ware und Auszahlung erfolgen von **15:30 bis 16:00 Uhr**.
- Beanstandungen können **nur vor Ort** angebracht werden.
- **Erlöse, die bis 16:00 Uhr nicht abgeholt werden, gehen vollumfänglich an den Familienclub Zollikon.**
- Artikel, die nicht zurückgenommen werden möchten, müssen **von den Verkäufer:innen selbst** der Hilfsorganisation vor Ort übergeben werden. Wenn nicht mit einer Organisation zusammengearbeitet wird, müssen alle Artikel von den Verkäufer:innen zurückgenommen oder entsorgt werden.

## 10. Haftung

- Der Familienclub Zollikon übernimmt **keine Haftung für Diebstahl, Verlust oder Beschädigung** der Verkaufsware.
- Ebenso wird **keine Haftung für defekte oder unvollständige Artikel** übernommen.

## 11. Abmeldung

Sollten Sie Ihre Ware aus irgendeinem Grund nicht bringen können, bitten wir um eine **frühzeitige Abmeldung auf Basarlino oder per E-Mail**.

Wir danken Ihnen herzlich für die sorgfältige Vorbereitung Ihrer Verkaufsware.  
Es ist schön zu sehen, wie viele gut erhaltene Kinderkleider und Spielsachen neue  
Besitzer:innen finden und erneut Freude bereiten.

### Ihr Börsenteam

 boerse@familienclubzollikon.ch

 Weitere Infos unter [www.familienclubzollikon.ch](http://www.familienclubzollikon.ch)